

## Delovno mesto: Vodja oddelka

**Arex d.o.o.**



*Mednarodno podjetje, ki že več kot 28 let strankam nudi inovativna orodja in rešitve. Pogumni, mladostni, odzivni in zagnani mojstri, ki cenimo pripadnost ter vzgajamo spoštovanje do sebe in drugih. Živimo in negujemo vrednote, ki temeljijo na ljudeh, z jasno oblikovano vizijo pa premikamo mejnike pri vsem, kar počnemo. Vedno smo pripravljeni varovati tisto, kar je pomembno in tiste, ki so nam najbližji. Naš cilj je jasen — miren in varen svet.*

*Arex je družina, ki združuje zaposlene, poslovne partnerje ter vse vas, ki z nami delite naše ideje, strasti in vrednote.*

### **VAŠE GLAVNE ODGOVORNOSTI**

- vodenje, organizacija in načrtovanje proizvodnih procesov oddelka;
- nadzor tehnoloških postopkov posameznih operacij, zagotavljanje predpisane kakovosti izdelkov v skladu s standardi;
- odgovornost za pravočasno izvedbo delovnih nalogov in porabo resursov;
- sodelovanje pri pripravi planov proizvodnje in odgovornost za realizacijo potrjenega plana;
- sodelovanje pri načrtovanju novih investicij ter nadzor nad realizacijo;
- sodelovanje pri načrtovanju obsega dela na oddelku;
- spremljanje rezultatov proizvodnje preko ključnih kazalnikov uspešnosti, priprava poročil z ukrepi v primeru odstopanj od plana;
- stalno izboljševanje procesov in predlog izboljšav;
- učinkovito vodenje, povezovanje in motiviranje zaposlenih;
- zagotavljanje upoštevanja internih predpisov s strani zaposlenih;
- skrb za varstvo in zdravje pri delu in upoštevanje varnostnih predpisov določenih za delovna mesta;
- uvajanje delavcev v delo ter seznanjanje s predpisanimi ukrepi za varnost in zdravje pri delu;

- koordinacija dela med organizacijskimi enotami;
- seznanjenost s cilji oddelka in podjetja ter angažiranje za uresničevanje le teh;

#### **PRIČAKUJEMO:**

1. VI. ali VII. stopnja izobrazbe iz smeri strojništva ali drugih tehničnih smeri;
2. najmanj 5 let delovnih izkušenj na področju vodenja proizvodnega oddelka;
3. strokovnost pri komuniciranju;
4. sposobnost vodenja oddelka, pogajanj in sestankov;
5. prezentacijske sposobnosti in sposobnost poročanja;
6. poznavanje programa SAP in 6S;
7. znanje tujih jezikov: C1 – angleški, B1 – drugi tuj jezik;
8. napredna uporaba MS office, CREO, ESPRIT;
9. kompetence: čustvena inteligenca, komunikacijske sposobnosti, sposobnost vodenja oz. motiviranja zaposlenih, zavzetost za doseganje rezultatov in prevzemanje odgovornosti, pozitiven odnos do sprememb, timsko delo, prilagodljivost, strokovnost;
10. vozniški izpit B kategorije.

#### **NUDIMO:**

1. Priložnost postati del uspešnega, strateško naravnane, stabilnega in strokovnega podjetja.
2. Urejeno in varno delovno okolje z močno mednarodno vpetostjo.
3. Dobro in stimulatивно plačilo.
4. Možnost osebnega in kariernega razvoja ter strokovnega izobraževanja ter izpopolnjevanja.
5. **Možnost zaposlitve za nedoločen čas.**

Sedež podjetja Arex d.o.o. je v Šentjerneju.

#### **PRIDRUŽI SE NAM.**

Vedno stojimo za svojimi besedami in dejanji, zato smo prepričani, da se boste v naši družini dobro počutili!

Vabimo vas, da se nam predstavite s CV-jem. Pošljite ga na e-mail: [zaposlitev@arex.si](mailto:zaposlitev@arex.si) ali na naslov Arex d.o.o., Trubarjeva 7, 8310 Šentjernej s pripisom: **Kadrovska služba**. Rok za prijavo: **10.6.2023**